

# 育児休業給付金請求書

沖縄県教職員互助会 理事長 殿

沖縄県教職員互助会給付規程に基づき育児休業給付金を請求します。

請求金額		千		円
------	--	---	--	---

会員記入欄	会員番号	カガナ	印	(支部記入欄) 加入年月		
		氏名		年 月		
	勤務先番号	勤務先				
	振込先 (本人名義に限る) (点線を <input type="text"/> で囲って下さい)	銀行 労金		支店	普通預金 口座番号	
	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>	電話番号			
	育児する子の氏名	カガナ	男 女	生年月日		
育児休業期間	自 20 年 月 日	至 年 月 日	日数			

上記のことについて相違ないことを証明します。

20 年 月 日

所属団体 \_\_\_\_\_

所属所長 \_\_\_\_\_

公印

上記のことについて副申します。

年 月 日

一般社団法人沖縄県教職員共済会 理事長

公印

決 裁 年 月 日				支部受付 受付照査
専務理事	事務局長	事務局次長	係	

沖縄共済加入
有・無

支部受付

添付書類：育児休業の人事異動通知書の写し。  
日付はすべて西暦でご記入下さい。

お願い 訂正の場合は、必ず本人の印でお願いします。(修正液等は使用しないで下さい。)